

Andelsbo, Administrationshonorarer



1. Ordinært honorar – gældende pr. 1. januar 2024

Alle priser er inkl. moms

Udskrevet:
12/22/2023

Ydelse (se serviceoversigt for indhold i ydelse)	Grundhonorar	Pris pr. enhed
Økonomistyring og regnskab (*)	8,500.00 kr.	1,279.00 kr.
Administrationsrådgivning og møder (**)	6,500.00 kr.	557.00 kr.
Årsregnskabsudarbejdelse (*)	6,500.00 kr.	77.00 kr.

Der gives rabat som følger:

- 25 % rabat af lejlighederne mellem 50-100 enheder
- 30 % rabat af lejlighederne mellem 101-150 enheder
- 35 % rabat af lejlighederne udover 151 enheder

(*) Økonomistyring og fordelingsregnskaber: For et antal enheder på under 15, så betales der honorar i henhold til ovenstående som om antallet af enheder er 15.

(**) Rådgivning: For et antal enheder på under 30, så betales der honorar i henhold til ovenstående som om antallet af enheder er 30.

Honorar for tilvalgte services som kan indgå i det faste honorar – gældende pr. 1. januar 2024

- alle ekstraordinære honorarer og gebyrer tilfalder administrator for udført arbejde

Andelsboligforeninger

	Pris kr.	Forening	Beboer	Bemærkning
Dokumenter				
Fremsendelse af materiale til valuar i forbindelse med valuarvurderinger	3,875.00 kr. (*)	X		
Genudstedelse af andelsbevis	2,375.00 kr.		X	
Oplysningsskema til GI	(*)	X		(*) Efter medgået tid. Dog min. kr. 3.125,00
Udarbejdelse af oplysningsskema andelsbolig (andelsboligskema)	5,625.00 kr.		X	
Dokumenter og tinglysning				
Udarbejdelse af vedtægter, ændring af husorden m.v.	(*)	X		(*) Efter medgået tid
Fordelingsregnskab				
Afregning af fordelingsregnskaber f.eks varme, vand, EL	(*)	X		(*) kr. 1.875 + kr. 102 pr. enhed.
Lejeadministration og -kontrakt				
Administration af Erhvervslejere, tillæg pr. erhvervsenhed	(*)			kr. 2.500 + kr. 528 pr. enhed.
Administration af Boliglejere, tillæg pr. lejemål	(*)			kr. 1.250 + kr. 415 pr. enhed.
Forhandling af lejevilkår, erhverv	(*)	X		(*) Efter medgået tid
Udarbejdelse af fremlejeaftale bolig - typeformular A10	3,750.00 kr.		X	
Udarbejdelse af lejeaftaler (kælder, loft, P-pladser mv.)	1,875.00 kr.		X	
Udarbejdelse af lejekontrakt, bolig	3,750.00 kr.	X		
Udarbejdelse af lejekontrakt, erhverv	(*)	X		(*) Efter medgået tid. Dog min. kr. 6.250,00
Udarbejdelse af tillæg/allonge til lejekontrakt, erhverv	(*)	X		(*) Efter medgået tid. Dog min. kr. 3.750

Overdragelser	Pris kr.	Forening	Beboer	Bemærkning
Afregning af panthavere pr. stk.	1,000.00 kr.		X	
Opkrævning / afregning når salgsdokumenterne ikke udarbejdes af Andelsbo, indeholder bl.a. kontrol af overdragelsessum	7,000.00 kr.		X	
Ekspeditionsgebyr for oplysning om andelens værdi	400.00 kr.		X	
Ekspresudarbejdelse af overdragelsesaftale (tilbydes kun såfremt en medarbejder kan arbejde over)	5,000.00 kr.	(*)	X	(*) Aftale skal udarbejdes på under to hverdage
Forespørgsel Andelsboligbogen, tingbogsoplysning	250.00 kr.		X	
Handel der afbrydes/ikke gennemføres	2,500.00 kr.		X	
Nøgletalsoplysningsskema i henhold til lov om andelsboliger og andre boligfællesskaber (Bilag 2)	2,750.00 kr.		X	
Transport til bank/ ejendomsmægler for afregning af andel	1,000.00 kr.		X	
Udarbejdelse af overdragelsesaftale m. afregning	11,875.00 kr.		X	
Udarbejdelse af overdragelsesaftale u. afregning (indtræden)	6,000.00 kr.		X	
Ændring af overdragelsesaftale efter denne er udarbejdet og sendt	2,750.00 kr.		X	
Sammenlægning af andele (udover normalt handelsgebyr)	3,750.00 kr.		X	Hertil kommer byggesagshonorar til kommune mv.
Håndtering af udbud af bolig på venteliste Waitly pr. stk.	2,500.00 kr.		x	
Pant og låneoptagelse				
Afgivelse af adkomstklæring til beboer	2,750.00 kr.		X	
Låneoptagelse/Omprioritering	4,375.00 kr.	(*)	X	(*) Ved 1. låneoptagelse eller omprioritering indenfor en 12 måneders periode betales kun grundhonorar på kr. 4.375. Ved yderligere omprioriteringer betales grundhonorar + - 0.125% af lånebeløb op til kr. mio. 20 - 0.0625% af lånebeløb op til kr. mio. 40 - 0.0375% af resten af lånebeløb udover kr. mio. 40
Regnskaber, forbrugsregnskaber m.v.				
Nøgletalsoplysningsskema indberettet til myndighederne	3,300.00 kr.	(*)	X	
Opstilling af årsregnskab til revision <i>Opstilling og overlevering af årsregnskab til revisor er indeholdt i grundhonoraret, såfremt foreningen bruger standardkontoplanen .</i>	(*)	(*)	X	(*) Hvis afvigende kontoplan afregnes kr. 8.250 + kr. 97 pr. enhed.
Rykker og inkasso				
Påkrav efter lejeloven	2,750.00 kr.		X	
Tvangssalg - eksklusion, herunder fagedforretning	(*)		X	(*) Efter medgået tid. Dog min. kr. 3.750
Ventelister				
Oprettelse til venteliste pr. beboer	500.00 kr.		X	
Årlig opdatering af venteliste pr. beboer	250.00 kr.		X	

Fælles for alle foreningstyper

	Pris kr.	Forening	Beboer	Bemærkning
Andet				
Bestilling af flytteaflysning	400.00 kr.		X	
Folkeregisteroplysning	250.00 kr.		X	
Indbetaling på andre måder end Betalingsservice/Indbetalingskort	125.00 kr.		X	
Udsendelse af ekstra giro-/FI-kort	100.00 kr.		X	
Byggesagsadministration				
Administration af byggesager	(*)	X		(*) Særlig aftale
Dokumenter				
Administration af digital postkasse, årligt.	0.00 kr.	X		
Digital opkobling af forening (Probo)	4,800.00 kr.	X		
Ejendomsmægleroplysninger ekspresudarbejdelse tillægsgebyr	2,750.00 kr.		X	
Fotokopi pr. stk. farve	4.00 kr.	X		
Fotokopi pr. stk. sort/hvid	3.00 kr.	X		
Fremsendelse af dokumenter til banken iht. hvidvaskning	375.00 kr.	X		
Kuvert, kuvertering, frankering pr. stk.	15.00 kr.	X		
Digital underskrift pr. dokument	131.00 kr.	(*) X	X	(*) Opkræves ikke ifm. årsregnskaber og GF referat
Materiale til Energimærkning	(*)	X		(*) Efter medgået tid
Porto	(*)	X		(*) Efter medgået forbrug
Udarbejdelse af antennebudget og tilsvarende	(*)	X		(*) Efter medgået tid
Udarbejdelse af viceværtskontrakt	(*)	X		(*) Efter medgået tid
Udarbejdelse af ændringer til BBR-registret	(*)	X		(*) Efter medgået tid
Lønadministration				
Etablering af lønadministration (oprettelsesudgift)	2,000.00 kr.	X		
Omkostninger for behandling og udsendelse af lønseddel pr. stk.	150.00 kr.	X		
Oprettelse af nye ansatte udover den allerede ansatte	500.00 kr.	X		
Årligt grundhonorar for lønadministration inkl. info til SKAT	2,000.00 kr.	X		
Møder				
Deltagelse i ekstraord. generalforsamlinger, beboermøder, bestyrelsesmøder m.v.	(*)	X		(*) Efter medgået tid. dog min. kr. 6.000,00
Pant og låneoptagelse				
Optagelse af kassekredit samt bankskifte (ikke realkredit - se særskilt post)	(*)	X		(*) Efter medgået tid, dog minimum kr. 1.500
Regnskaber, forbrugsregnskaber m.v.				
Tilmelding til forsyningsselskab (el og gas), hvor tilmelding ikke er sket fra indflytters side. Gebyr betales af indflytter pr. tilmelding	1,200.00 kr.		X	
Udarbejdelse af driftsbudget til den ordinære generalforsamling	0.00 kr.	(*) X		(*) Del af grundhonorar
Rykker og inkasso				
Indgåelse og administration af afdragsordning	500.00 kr.		X	
Rykkergebyrer	(*)		X	(*) Efter lovgivningen og vedtægterne
Vaskeriløsninger				
Vaskeriløsning med digital opkobling til vaskeri udbyder pr. år.	6,000.00 kr.	X		
Kodning af vaskekort pr. stk	600.00 kr.		X	

Timeafregning (Efter medgået tid)

Satser	Pris kr.	Forening	Beboer	Bemærkning
Administrator, administratorassistent	1,625.00 kr.			
Advokat, Tinglysning, Direktion	2,975.00 kr.			
Advokatfuldmægtig	1,925.00 kr.			
Byggesagsadministration,	2,975.00 kr.	(*)		(*) hvor fastprisaf-tale ikke indgås
Regnskab og bogføring	950.00 kr.			